Федеральное государственной бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № _7 от «_15 »_06_2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ _06-15_от «_15_»_06_2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-координационном совете

ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

Луганск 2023

I. Общие положения

1.1. Научно-координационный совет (далее – НКС) является постоянно действующим коллегиальным научно-методическим органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности НКС подотчетен ректору и Ученому совету университета.

1.3. Руководство деятельностью осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на основании решения НКС и вводятся в действие приказом ректора университета.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе Университета.

II. Цель и задачи

2.1. Цель НКС – улучшение качества проводимых в Университете фундаментальных и прикладных научных исследований, повышение качества научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, улучшение подготовки научных и научно-педагогических кадров по номенклатуре специальностей медицинских наук.

2.2. Основными задачами Научно-координационного совета являются:

2.2.1. Рекомендация ректорату и Ученому совету университета нормативных документов в области научной политики и подготовки научно-педагогических кадров.

2.2.2. Координация научной деятельности кафедр и подразделений университета в решении приоритетных научных проблем, способствующих реализации единой научно-технической политики университета.

2.2.3. Решение других научно-производственных задач, делегированных ему Ученым советом университета.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами, НКС осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ современного состояния научных исследований по приоритетным направлениям, определяет тенденции их развития, в соответствии с которыми рекомендует тематику фундаментальных и прикладных научных исследований университета, проводит их ежегодную корректировку.

3.2. НКС рассматривает, рецензирует и дает рекомендации по планированию (утверждению) научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени. Решения НКС по планированию (утверждению) научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени носят рекомендательный характер, окончательное решение о планируемых научно-исследовательских работах принимает ученый совет Университета.

3.3. Проводит экспертизу материалов НИР (диссертаций), обеспечивает их публичное обсуждение и готовит заключение о целесообразности планирования НИР (диссертаций).

3.4. Заслушивает итоговый отчет по результатам завершенных НИР (диссертаций) и представляет заключение в научный отдел для анализа и обобщения.

3.5. Утверждает тематику планируемых докторских и кандидатских диссертаций, готовит по ним предложения о включении в комплексный план научной и инновационной деятельности университета.

3.6. Утверждает внесение изменений в название темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

3.7. Регулирует вопросы, связанные с проведением государственных интеграционных мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации.

IV. Порядок деятельности

4.1. Основной формой деятельности НКС являются заседания.

4.2. Заседания НКС проводятся под руководством председателя по мере необходимости, в соответствии с утвержденной повесткой, но не реже двух раз в год.

4.3. Повестка заседаний НКС определяется планом его работы, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым приказом ректора.

4.4. Уведомление о дате проведения заседания НКС и материалы к нему должны быть разосланы членам НКС не позднее 3 календарных дней до его проведения.

4.5. Члены НКС анализируют достижения отечественной и зарубежной науки и техники в части возложенных на НКС задач, готовит предложения по их использованию и дальнейшему совершенствованию, а также выполняют поручения Совета в установленные сроки.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует половина от числа членов.

4.7. Решения Научно-координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решения НКС носят рекомендательный характер.

4.9. Решения НКС оформляются протокольно.

4.10. Экспертные заключения и рекомендации НКС подписываются председателем, а выписки из протокола – секретарем.

4.11. Текущая организационно-техническая деятельность НКС обеспечивается ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и осуществляется на общественных началах.

V. Права

5.1. Вносить предложения ученому совету университета по вопросам, входящим в компетенцию НКС.

5.2. Запрашивать и получать необходимую информацию по НИР, материалам кандидатских и докторских диссертаций от научных подразделений, кафедр и соискателей университета.

5.3. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию, анализу внедрения, составлению аналитических обзоров, рецензированию докторских диссертаций и другим работам научных, научно-педагогических сотрудников и специалистов университета, не являющихся членами НКС.

VI. Обязанности членов НКС

6.1. Выполнять поручения председателя НКС по текущим вопросам и работе, связанной с подготовкой вопросов для рассмотрения.

6.2. Постоянно посещать заседания НКС и активно участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение.

6.3. Вносить свои предложения в решения, обсуждающиеся на заседаниях совета.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НКС функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель Научно-координационного совета.

7.2. На председателя НКС возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности НКС по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в НКС оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение персональным составом НКС трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

VIII. Организационная структура

8.1. Руководство деятельностью НКС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.2. Состав НКС утверждается приказом ректора из числа авторитетных ученых и высококвалифицированных специалистов, принимающих активное участие в научной жизни университета и в разработке приоритетных научных направлений.

8.3. Персональный состав НКС, заместитель председателя и секретарь НКС назначаются по представлению председателя НКС.

IX. Порядок работы НКС

9.1. Заседания НКС проводятся в соответствии с графиком работы и (или) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.2. Принятые решения являются правомочными, если на заседании НКС присутствует более 70% состава НКС.

9.3. Любой член НКС в случае несогласия с решением может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания.

9.4. Протоколы заседаний НКС подписываются председателем и секретарем НКС.

9.5. В случае отсутствия секретаря НКС на заседании его обязанности исполняет один из членов НКС по поручению председателя НКС.

9.6. Заседания НКС могут проводится очно и/или с применением дистанционных технологий (при необходимости).

X. Регламент работы НКС

10.1. Для рассмотрения на заседании НКС вопроса об утверждении (планировании) научно-квалификационной работы (диссертации) или экспертизе (апробации) научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени аспирантом, докторантом, лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным или педагогическим сотрудником Университета направляется полный пакет документов, в соответствии с Приложением 1 секретарю НКС.

10.2. Рассмотрение вопроса о планировании (утверждении) темы научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени и экспертизе (апробации) научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени проводится на ближайшем заседании НКС в соответствии с графиком его работы.

10.3. НКС принимает решение по каждому вопросу простым большинством голосов от числа присутствующих членов НКС. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании НКС.

10.4. Решение НКС в течение 3-х рабочих дней оформляется соответствующим протоколом заседания НКС и выпиской из него.

Проректор по научной работе Ю.Г. Пустовой
«____» _____20____ г.

Начальник юридического отдела Н.А. Крупко
«___» _____ 20__ г.

Приложение 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

I. Планирование (утверждение) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени

1. Текст обоснования темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени, объемом от 5 до 10 страниц печатного текста. В тексте обоснования темы научно-квалификационной работы должны быть отражены:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи научного исследования;
- предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- степень разработанности темы;
- предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования (необходимо указать: название лабораторий, где будут проводиться исследования; название лечебно-профилактических и других учреждений, на базе которых будут проводиться исследования);
- предполагаемые результаты исследования (раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);
- формы внедрения результатов исследования (указать конкретные формы внедрения результатов научно-квалификационной работы в учебный процесс: методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия; внедрение новых методов лечебно-диагностической помощи и т.д.);

- область применения результатов исследования (перечислить где, в каких областях теоретической, клинической медицины могут применяться результаты исследования).

2. Развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

3. Календарный план выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

4. Рецензия на обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

5. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу планирования (утверждения) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

6. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу планирования (утверждения) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

После получения вышеперечисленных документов определяется дата заседания НКС, на котором будет представляться для планирования (утверждения) утверждения тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

Для получения рекомендаций о необходимости смены темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени в НКС представляются все документы из п. 1-6.

II. Апробация (предзащита) научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени

1. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени, оформленный в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Текст автореферата диссертации, оформленный в соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

3. Текст доклада диссертанта на апробации.

4. Список научных работ, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования, заверенный ученым секретарем.

5. Оттиски (ксерокопии) научных работ, в которых опубликованы результаты диссертации.

После предоставления документов на ближайшее заседание НКС назначаются 2 рецензента. После получения рецензий определяется дата заседания НКС, на котором будет представляться апробация диссертационного исследования.

III. Внесение изменений в название научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

1. Выписка из протокола заседания кафедральной конференции по вопросу планирования (утверждения) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Выписка из протокола заседания локального независимого этического комитета по вопросу планирования (утверждения) темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После получения вышеперечисленных документов определяется дата заседания НКС, на котором будет рассматриваться вопрос о внесении изменений в название темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.