Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт.Луки Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол №12 от «07» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ 33-07 от«27» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о клиническом отделе

Луганск

2023

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о клиническом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение) распространяется на работников клинического отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Отдел, Университет) регламентирует его правовой статус, устанавливает задачи, функции, структуру, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее МЗ РФ),Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти, обеспечивающих формирование и реализацию государственной политики в сфере здравоохранения и образования, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, локальными нормативными актами и Уставом Университета; распорядительными актами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и образован с целью обеспечения выполнения возложенных на Университет задач. Создание, ликвидация, реорганизация Отдела осуществляется решением ученого совета Университета..

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

II. Основные задачи и функции клинического отдела

2.1. Организация, руководство и контроль лечебно–диагностической и профилактической работой сотрудников на клинических базах Университета.

2.2 Координация и контроль работы факультета последипломного образования университета (дополнительного профессионального образования).

2.3. Анализ лечебно–диагностической работы сотрудников клинических кафедр по данным годовых, полугодовых клинических отчетов.

2.4. Контроль за наличием и выполнением Договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной

организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.5. Содействие региональному здравоохранению в развитии высокотехнологической медицинской помощи населению республики и города Луганска.

2.6. Организация и Участие в реализации программ по охране и укреплению здоровья населения РФ и республики .

2.7. Методическая помощь органам практического здравоохранения по разработке и внедрению новых форм диагностики, лечения и профилактики заболеваний.

2.8. Контроль своевременного прохождения сотрудниками клинических кафедр повышения уровня профессиональной компетенции (аккредитация, аттестация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации).

2.9. Изучение информации о состоянии здоровья населения и качественных показателей здравоохранения РФ и региона, информирование об этом заинтересованных кафедр и подразделений.

2.10. Организация периодических медицинских профосмотров сотрудников и обучающихся Университета.

2.11.Подготовка материалов по вопросам лечебно-диагностической работы сотрудников университета для Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения ЛНР, других руководящих органов.

2.12. Взаимодействие со здравпунктом Университета.

III.Структура и управление

3.1. Отдел является структурным подразделением Университета и создается для планирования, организации и учета лечебно-диагностической работы клинических кафедр Университета, организации и проведения совместной работы с лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения ЛНР, а так же для координации и контроля работы факультета последипломного образования университета (дополнительного профессионального образования).

3.2. Возглавляет Отдел проректор по клинической работе и ординатуре, назначаемый на должность приказом ректора Университета по результатам конкурса. С руководителем Отдела заключается трудовой договор, на срок полномочий ректора Университета.

3.3. Руководитель находится в непосредственном подчинении ректора Университета. Количество работников Отдела, оплата их труда определяется штатным расписанием.

3.4. Работа Отдела осуществляется на основе планирования и персональной ответственности каждого работника за состоянием дел на порученном участке.

IV. Материально-техническое обеспечение

4.1. Для реализации возложенных задач Отдел обеспечивается необходимыми кабинетами, материально-техническими средствами и оборудованием.

4.2. Работники Отдела несут материальную ответственность за причинение вреда в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

V. Права и обязанности работников Отдела

5.1. Полномочия, права, обязанности, требования к квалификации работников Отдела определяется в соответствующих должностных инструкциях, с учетом требований Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета и других законодательных и нормативно-правовых актов РФ.

5.2. Проректор по клинической работе и ординатуре имеет право:

- запрашивать от руководителей кафедр и подразделений университета планы лечебно-диагностической и профилактической работы и сведения об их выполнении;
- давать указания сотрудникам университета по вопросам, касающимся лечебной работы и дополнительного профессионального образования;
- информировать руководство Университета, органы здравоохранения о результатах лечебно-диагностической и профилактической работы сотрудников клинических кафедр Университета;
- организовывать и контролировать периодические медицинские осмотры обучающихся и работников;
- обеспечивать соблюдение законодательства в области медицинской помощи и санитарно-эпидемиологического благополучия;
- совместно с проректором по учебной работе контролировать эффективность деятельности кафедр Университета на клинических базах, базах производственной практики по обеспечению необходимых условий для приобретения студентами практических навыков и умений;
- обеспечивать составление и своевременное представление годового отчета Университета в части курируемого направления деятельности;
- проводить плановые проверки клинической (лечебной) деятельности клинических кафедр, непосредственно связанных с организацией лечебного процесса;
- проводить лицензирование медицинской деятельности Университета;
- контролировать наличие договоров о практической подготовке обучающихся между Университетом и лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения;
- рассматривать и согласовывать в рамках штатного расписания кандидатуры на должности работников в подчиненных подразделениях, согласовывать положения о подразделениях, находящихся в подчинении;

утверждать должностные инструкции работников подчиненных структурных подразделений (кроме руководителей структурных подразделений и их заместителей).

VI.Ответственность работников Отдела

6.1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела в целом, а также за подбор и расстановку кадров.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностной инструкцией.

Проректор по клинической работе и ординатуре **д.м.н.Е.Б. Комарова**
«27» 12 2023г.

Начальник юридического отдела **Д.И.Зновенко**
«27» 12 2023 г.