ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № 7 от 15.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№02/25 от 11.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Луганск 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о посещении обучающимися внеаудиторных мероприятий (далее – Положение) определяет порядок посещения обучающимися внеаудиторных мероприятий, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, Университет, ВУЗ), а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию права обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на посещение внеаудиторных мероприятий.

1.3. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 года;
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 года);
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;

- Концепции организации воспитательной работы ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

- Положения о совете по воспитательной работе ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России;

- Уставом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России и другими законодательными и правовыми актами, локальными актами Университета, регламентирующие воспитательную работу.

Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, организованной на мероприятии.

1.4. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Университета;
- преподаватели, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- деканы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, другие сотрудники Университета;
- родители обучающихся;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- сторонние физические лица по приглашению администрации Университета.

2. ВНЕАУДИТОРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Внеаудиторные мероприятия (далее – Мероприятия) – совокупность организованных действий, направленных на всестороннее развитие личности и формирование общекультурных компетенций обучающихся, которые проводятся в Университете в течение учебного года в соответствии с планом работы ВУЗа и его структурных подразделений и не входят в комплекс мероприятий, обязательных для посещения обучающимися при освоении основной или дополнительной образовательной программы.

2.1. К числу Мероприятий относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- научно-интеллектуальные мероприятия;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- информационно-просветительские мероприятия;
- профессионально-направленные мероприятия;
- общественно-значимые мероприятия;
- добровольческие мероприятия;

- досуговые и развлекательные мероприятия;
- профориентационные;
- воспитательные;
- патриотические;
- добровольческие.

2.2. Мероприятия проводятся как на базе Университета (во всех его зданиях, помещениях, на территории), так и на других площадках, не относящихся к Университету, но организуемых Университетом (в учреждениях образования, культуры, спорта, досуга, в общественных и государственных заведениях, на улице и др.), а также на площадках, используемых для проведения мероприятий, организуемых органами государственной власти, общественными и иными организациями.

2.3. Содержательное наполнение Мероприятий определяется приоритетными направлениями воспитательной деятельности, обозначенными в Концепции воспитательной работы в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России. Формы проведения Мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение в соответствии с назначением и целями Мероприятия, запросами обучающихся.

2.4. Мероприятия включаются в план воспитательной работы университета на текущий учебный год, планы воспитательной работы факультетов, кафедр, филиалов колледжа, планы работы студенческих общественных объединений и организаций.

2.5. Решение о проведении Мероприятий, не включенных в план работы, принимает декан, в рамках мероприятий на факультетах, или курирующий проректор в рамках вузовского мероприятия или мероприятия, проводимому вне ВУЗа.

2.6. Структурные подразделения Университета вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие посещение обучающимися мероприятий, организованных и (или) проводимых в соответствующем структурном подразделении, в Университете, а также за его пределами. Указанные акты подлежат утверждению руководителем структурного подразделения.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Университет предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных мероприятий, которые обучающиеся имеют право посещать во внеучебное время.

3.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий или до их начала, во время перемены и заканчиваться не позднее 21 часа. Продолжительность мероприятия не должна превышать 2,5 – 3-х часов.

3.3. Вход на Мероприятие может осуществляться по входным билетам, если оно проводится на платной основе, или по пригласительным билетам, бесплатным для обучающихся.

3.4. Участие обучающихся в Мероприятиях, организуемых вне Университета представителями сторонних организаций, согласуется с ректором Университета или с курирующим проректором на основании письменного документа от организаторов мероприятии.

3.5. На Мероприятиях Университета обязательно присутствие представителей структурных подразделений-организаторов Мероприятия и (или) сотрудников Университета, назначенных ответственными за проведение Мероприятия, а также кураторов, чьи студенческие группы принимают в нем участие, деканов, заведующих филиалами колледжа, или их заместителей.

3.6. При проведении Мероприятия лица, ответственные за его проведение, заранее доводят до сведения участников информацию о сроках и месте проведения Мероприятия, требованиях к форме одежде и мерах безопасности.

3.7. Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.8. Охрана порядка во время проведения Мероприятий, проводимых в помещениях Университета, обеспечивается сотрудниками охраны Университета.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Университет может устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения Мероприятия.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Приход на Мероприятие и уход с Мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение во время проведения Мероприятия по помещениям Университета запрещается.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится Мероприятие, открывается за 10 - 15 минут до его начала. Вход посетителей на Мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным организатором.

4.3. Перед Мероприятием при необходимости проводится регистрация его участников организаторами или привлеченными к его проведению волонтерами.

4.4. Участники и зрители проходят на Мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.5. Официальные гости проходят на Мероприятие по списку, согласованному с ректором или курирующим проректором.

4.6. Присутствие на Мероприятиях лиц, не обучающихся в Университете, допустимо с разрешения ответственного за проведение Мероприятия.

4.7. Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву.

4.8. Посетители, не выполняющие требования, указанные в пунктах 5.2. – 5.3. настоящего Положения, на Мероприятие не допускаются. Администрация Университета оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида и поведения посетителей формату и имиджу Мероприятия.

4.9. Доступ на Мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Посетители имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;
- использовать флаги с размером полотнища до 80х100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Университета;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, соответствующей его регламенту и назначению;
- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории Университета, проникать в служебные и технические помещения во время проведения мероприятия;
- приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Университета;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Университета;
- приводить и приносить с собой животных, если мероприятие не предусматривает участие животных;
- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции;
- наносить любые надписи в здании Университета, также на прилегающих к учреждению тротуарах и автомобильных дорогах, на внешних стенах здания университета, оградах;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Университета;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, способствующую расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников;
- использовать площади университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- посетители, причинившие ущерб Университету, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Кураторы академических групп, заместители деканов имеют право:

- привлекать имеющиеся в Университете ресурсы для подготовки к участию студентов группы (факультета) в Мероприятиях;
- определять содержание и форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления;
- участвовать в репетициях, предварительных просмотрах;
- обращаться за организационно-методической поддержкой к сотрудникам и руководителям творческих коллективов Центра культуры и досуга студентов, другим заинтересованным структурам.

5.5. Кураторы академических групп, заместители деканов обязаны:

- участвовать в подготовке группы, факультета или отдельных студентов к выступлению на мероприятии на основании распоряжения декана;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на Мероприятии;

- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы (факультета) дисциплины, сохранности имущества, всех требований настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию студентов в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.6. Организаторами Мероприятий могут быть: ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами, преподаватели, другие работники.

5.7. Организаторы Мероприятия имеют право:

- осуществлять взаимодействие со всеми заинтересованными структурами и специалистами при планировании и подготовке Мероприятия;

- устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного Мероприятия;

- устанавливать право на ведение обучающимися во время Мероприятий фото- и видеосъемки;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия;

- устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников Мероприятия;

- устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится Мероприятие.

5.8. Организаторы Мероприятия должны:

- включить Мероприятие в план работы ВУЗа или факультета;

- своевременно подготовить документы (план подготовки, смету, служебные записки) по организации Мероприятия;

- своевременно информировать потенциальных участников о проведении Мероприятия на сайте Университета, в социальных сетях, афишах, через пригласительные билеты и др.;

- определить содержание, формат и технологии проведения Мероприятия, разработать сценарий или программу проведения исходя из задач Мероприятия и интересов участников;

- обеспечить проведение Мероприятия на высоком организационном и содержательном уровне с использованием современных технологий и средств;

- осуществлять координацию подготовки Мероприятия, проведение заседаний оргкомитетов;

- лично присутствовать на Мероприятии;

- обеспечить доступ студентов на Мероприятие;

- перед проведением Мероприятия провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на Мероприятии;

- при необходимости подготовить документы по итогам проведения Мероприятия (резолюции, рекомендации).

5.9. Организаторы Мероприятия несут ответственность:

- за сохранность имущества, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов;

- за жизнь, здоровье участников, зрителей во время проведения Мероприятия; в случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей Мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения Мероприятия;

- за соблюдение настоящего Положения и утвержденный регламент проведения Мероприятия.

5.10. Администрация Университета имеет право:

- на ведение во время Мероприятий фото- и видеосъемки;

- на запрет пользования мобильной связью, Wi-Fi во время Мероприятий;

- на запрет на повторный вход на Мероприятие;

- при недостойном поведении - на удаление студентов с объяснением причины данного удаления;

- устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия;

- устанавливать посещение отдельных Мероприятий по входным билетам;

- не допустить нарушителей настоящего Положения к другим Мероприятиям, проводимым в Университете.

5.11. Администрация Университета обязана:

- согласовывать с организаторами Мероприятия план подготовки, программу (сценарий), место и сроки проведения Мероприятия;

- обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении Мероприятий;

- для организации выездных Мероприятий издать приказ с назначением сотрудника Университета, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся;

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения организаторами и посетителями Мероприятий.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ВНЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (Министерств, Администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов Университета принять участие в Мероприятии, ректор, проректоры рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия студентов ВУЗа в данном Мероприятии.

6.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных и иных Мероприятий вне Университета, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников ответственные лица (декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, куратор, сотрудник) проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся (при необходимости - с письменной росписью студентов и ответственных в специальном журнале).

6.3. Состав обучающихся, принимающих участие в Мероприятии, должен быть согласован с деканом факультета (заведующим филиалом

колледжа), курирующим проректором. Процедура согласования – за инициатором проведения Мероприятия.

6.4. Программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей Мероприятия.

6.5. Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных, олимпиадных команд Университета осуществляется назначенными преподавателями и сотрудниками.

6.6. Доставка студентов на Мероприятие вне Университета и уход с него осуществляется организованно в сопровождении или по согласованию с ответственными лицами на общественном транспорте или транспорте Университета.

6.7. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение обучающихся Университета на Мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности перед вышестоящим руководителем в течение 3х дней.

6.8. В случае участия обучающихся в Мероприятии вне Университета по инициативе преподавателя (куратора), инициатор своевременно сообщает о своем намерении декану в письменной форме; при необходимости согласовывает возможность и условия участия студентов с курирующим проректором.

6.9. В случае необходимости и возможности доставки студентов на Мероприятие и (или) после него на транспорте Университета, условия, время перевозки участников Мероприятия согласовываются, определяются помощником ректора по административно-хозяйственной работе.

6.10 Перевозка студентов транспортными средами Университета и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Настоящие Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ректора Университета.

Документ разработала:
проректор по молодежной политике,
воспитательной и социальной работе О.А. Ширина

Согласовано
Начальник юридического отдела Н.А. Крупко