Федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № 9 от «05» 10 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ 21 от «09» 10 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России

Луганск 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, Университет), которое непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Научный отдел возглавляет проректор по научной работе.

1.3. Научный отдел подотчетен и подконтролен ректору Университета, создается и ликвидируется по его решению.

1.4. Научный отдел создан с целью организации, контроля и координации научной деятельности в университете и внедрение ее результатов в учебный и лечебный процесс.

1.5. Научный отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами, методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, правилами эксплуатации научного оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, Положением об Отделе, иными локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью отдела является повышение научно-исследовательского потенциала Университета за счет подготовки конкурентоспособных научных кадров, формирования инвестиционно-привлекательных научных проектов, укрепления материально- технической базы и интеграции вузовской науки в международное научное пространство.

2.2. Планирование и совершенствование научной и инновационной деятельности в университете.

2.3. Организация и координация проведения поисковых и прикладных исследований в соответствии с утвержденным тематическим планом университета.

2.4. Подготовка запросов о внесении в перечень "Приоритетных направлений научных исследований" научно-технических разработок Университета с получением государственного финансирования на их проведение.

2.5. Пропаганда достижений ученых Университета, организация внедрения результатов их исследований и разработок в учебный и лечебный процессы.

2.6. Организация учебного процесса подготовки магистров и аспирантов согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников по

образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.7. Патентно-лицензионная работа.

2.8. Разработка планов приема и выпуска магистров и аспирантов по специальностям за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.9. Организация взаимодействия с кафедрами и лечебными базами, на которых планируется обучение магистров и аспирантов.

2.10. Организация приема кандидатских экзаменов и методическая помощь аспирантам при подготовке к ним.

2.11. Организация прикрепления лиц для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.12. Организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.13. Организация работы совета молодых ученых и научного общества студентов.

2.14. Планирование и организация проведения конкурсов студенческих научных работ и олимпиад по учебным дисциплинам и специальностям.

2.15. Планирование и координация деятельности научно-исследовательских лабораторий, Диссертационных советов.

2.16. Заключение договоров на участие в реализации целевых программ и проектов, финансируемых как за счет средств бюджета всех уровней, так и за счет внебюджетных источников.

2.17. Изучение и обобщение передового опыта проведения научно-исследовательских работ в учебных заведениях и научных учреждениях РФ с дальнейшим использованием в Университете.

2.18. Привлечение структурных подразделений Университета к поиску и привлечению инвестиций, грантовых предложений и т.п. для проведения научных исследований и проектов.

2.19. Организация, координация и проведение на базе Университета научных семинаров, конференций, симпозиумов, а также участие в них сотрудников Университета на региональном и международном уровнях.

2.20. Организация и контроль издания в Университете научных журналов, сборников, материалов конференций и тому подобное.

2.21. Организация и контроль ведения учета научно-исследовательской работы кафедр Университета.

2.22. Подготовка отчетности о научной и научно-технической деятельности Университета, научно-исследовательские работы, выполняемые на инициативных началах, по государственному заказу и финансированию сторонними организациями.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура научного отдела и численность его работников утверждается ректором Университета.

3.2. Научный отдел Университета возглавляет проректор по научной работе, которого назначает и освобождает от должности ректор Университета.

3.3. В состав научного отдела входят структурные подразделения, которые действуют на основании Устава Университета и утвержденных положений, создаются приказом ректора и находятся в подчинении проректора по научной работе.

IV. ПРАВА

Научный отдел в лице проректора по научной работе имеет право:

4.1. Знакомиться с решениями ректора Университета по научной деятельности.

4.2. Предоставлять запросы на получение информации, необходимой для выполнения задач и функций научного отдела.

4.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, заведующими кафедр, деканами факультетов с целью получения информации по вопросам научно-исследовательской работы, готовить отчеты по формам Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам научной деятельности Университета.

4.4. Создавать в составе отдела научно-исследовательские подразделения, действующие на общественных началах.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение Отделом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет проректор по научной работе.

5.2. Ответственность проректора по научной работе и других работников Отдела устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

Проректор по научной работе Ю.Г. Пустовой
«____» _____20____ г.

Начальник юридического отдела Н.А. Крупко
«___» _____ 20____ г.